
Fondazione Don Carlo Ferrandi-ETS

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2024**

Dati Anagrafici	
Sede in	Breme – Via Maestra 79
Codice Fiscale	02375470180
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	PV - 269546
Partita Iva	02375470180
Fondo di dotazione Euro	---
Forma Giuridica	Fondazione
Attività di interesse generale prevalente	---
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.30.00
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	---
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31 dicembre 2024
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	11 aprile 2025

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017¹**

Sommario

§ 1. PREMESSA	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	10
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	12
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	15
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	22
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	23

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'”*Ente*” o “*Azienda*” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell’*Ente* e sulla qualità dell’attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall’*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

¹ ... “e, con riferimento alle imprese sociali, dell’art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112”.

² ... “e, con riferimento alle imprese sociali all’art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017”.

-
- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
 - ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
 - ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
 - ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
 - ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
 - ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
 - ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
 - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
 - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
 - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il

confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE⁴

Nome dell’ente	<i>Fondazione Don Carlo Ferrandi-ETS</i>
Codice Fiscale	<i>02375470180</i>
Partita IVA	<i>02375470180</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Fondazione di diritto privato</i>
Indirizzo sede legale	<i>Via Maestra 79 – 27020 Breme - PV</i>
Altre sedi	-
Aree territoriali di operatività	<i>Breme</i>

³ Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

⁴ Informazioni generali sull’ente: nome dell’ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell’ente); attività statutarie individuate facendo riferimento all’art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all’art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circoscrivendo le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

Valori e finalità perseguite	Solidarietà, rispetto e personalizzazione dell'assistenza che garantisca all'ospite benessere psicofisico e buona qualità di vita
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	Assistenza socio-sanitaria ed educativa, con particolare riferimento a segmenti fragili della popolazione quali minori, anziani, malati e disabili
Altre attività svolte in maniera secondaria	Servizio pasti per anziani al domicilio.
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	Asilo infantile e Polisportiva Bremese per attività di animazione.
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	Regione Lombardia - A.T.S. Pavia - Comune di Brema
Contesto di riferimento	L'attività si svolge esclusivamente nell'ambito del territorio comunale che, essendo un centro di piccole dimensioni, vede la struttura come principale realtà lavorativa presente sul territorio.
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁵, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni. I componenti del Consiglio di Amministrazione non sono retribuiti;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere a), b), e c);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;

⁵ ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017. Ad oggi non vi sono interessi passivi

L'Ente non svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁶

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 7, che

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dal Comune di Breme cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica quattro anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 19/07/2022 e si è insediato in data 19/08/2022 con scadenza al 18/08/2026.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da tre consiglieri.

Attualmente esso è composto da tre consiglieri.

Non è previsto alcun compenso per i componenti del *Consiglio di Amministrazione*.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di insediamento	Scadenza della carica	Codice fiscale
Legrottaglie Isabella	Presidente	19/08/2022	18/08/2026	LGRSLL55B49G291K
Re Giovanni	Vice Presidente	19/08/2022	18/08/2026	REXGNN56A31B142F
Ubbiali Matteo	Consigliere	19/08/2022	18/08/2026	BBLMTT76D03F080Y

⁶ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;

**Composizione Consiglio di Amministrazione alla
data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di insediamento	Scadenza della carica	Codice fiscale
Legrottoglie Isabella	Presidente	19/08/2022	18/08/2026	LGRSLL55B49G291K
Re Giovanni	Vice Presidente	19/08/2022	18/08/2026	REXGNN56A31B142F
Ubbiali Matteo	Consigliere	19/08/2022	18/08/2026	BBLMTT76D03F080Y

In ottemperanza all'art. 10 dello Statuto vigente è previsto un organo di controllo che svolge anche l'attività di revisione legale.

La Fondazione non è assoggettata agli obblighi di vigilanza di cui al D.lgs. 231/01

Soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Funzioni attribuite	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Arturo Celentano	Revisore dei Conti	16/12/2010	30/04/2029	Previste dall'art.10 dello Statuto	3.000,00	CLN RTR 49L25 D615X

Lo Statuto non prevede altre *cariche istituzionali*. All'art14 è individuata la figura del Direttore al quale compete la gestione amministrativa e funzionale della Fondazione.

Soggetto con funzioni di Direttore

Nome e Cognome	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Funzioni attribuite	Codice fiscale
Giuseppe Moro	06/05/2011	31/12/2027	Previsti dall'art.11 dello Statuto	MROGPP 64L29B142W

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2024 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

Verbale n.	Data	Sintesi ordine del giorno
63	18/03/2024	1) Esame ed approvazione bilancio esercizio 2023. 2) Iscrizione al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS). Approvazione e provvedimenti conseguenti

64	29/03/2024	1) D.G.R. 2569 del 31/10/2014. Aggiornamento documento organizzativo e gestionale. Approvazione relazione attività 2023 e programmazione attività 2024.
Seduta straordinaria Notaio De Paoli-Milano	13/07/2023	- iscrizione al RUNTS: delibere inerenti e conseguenti; - adozione nuovo statuto; - nomina organo di controllo
65	27/05/2024	1) Iscrizione al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS). Presa d'atto. 2) Vendita oggetti in metalli preziosi pervenuti alla Fondazione in morte della Sig.ra Pelizzeris Giovanna Maria
66	05/09/2024	1) Adeguamento compenso professionale alla D.ssa Elena Demarziani. 2) Autorizzazione lavori di pavimentazione del locale soggiorno/veranda della struttura.
67	25/11/2024	1) Affidamento contratto per l'esecuzione dei servizi socio sanitari ed alberghieri alla Cooperativa La Torretta di Rivanazzano dall'1/12/2024 al 30/11/2026. 2) Affidamento contratto per l'espletamento del servizio di animazione alla Cooperativa La Torretta di Rivanazzano dall'1/12/2024 al 30/11/2026. 3) Approvazione budget preventivo e determinazione rette di ricovero per l'anno 2025. 4) Modifiche alla carta dei servizi ed al regolamento vigenti. 5) Rinnovo convenzione con il Comune di Breme per l'utilizzo di personale amministrativo. 6) Approvazione proposta per la realizzazione di impianto fotovoltaico. 7) Conferma nomina Organo di controllo e determinazione compenso.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società

che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due diverse tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Qualifica
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	ospiti
Donatori privati e enti di finanziamento	Privati cittadini, Polisportiva Bremese
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ATS Pavia – Comune di Breme
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	Fornitori e banche
Partner di progetto	
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Parrocchia di Breme
Comunità territoriali e Ambiente	Comune di Breme

[2] Stakeholders esterni	Qualifica
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	Consigliere e revisore dei conti
Volontari e Cooperanti	Non sono presenti volontari
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	Lavoratori dipendenti dell'ente, da cooperative e operatori in libera professione, consulenti esterni e tirocinanti

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'*Ente* ha adottato le procedure di legge con riferimento **alla salute e sicurezza dei lavoratori**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE AL 31 DICEMBRE 2024

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento a tutto il personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità, indipendentemente dalla forma contrattuale utilizzata. La Fondazione non utilizza personale volontario

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	CONVENZ. COMUNE	LIB. PROF.	PERSONALE DI COOPERATIVA	TOTALE
Medici			2		2
Infermieri	1		4	3 *	8 *
Fisioterapisti			2		2
Educatori				1	1
Operatori ASA/OSS				8	8
Altri				3	3
Amministrativi		1			1
TOTALE	1	1	8	15 *	25 *

Nella suindicata tabella non sono ricompresi la Psicologa ed il Fisiatra che operano quali specialisti esterni

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	CONVENZ. COMUNE	LIB. PROF.	PERSONALE DI COOPERATIVA	TOTALE
Uomini		1	3	1	5
Donne	1		5	15 *	20 *
Di cui Laureati	1		8		9
Diplomati		1		7	8
Licenza media				8	8

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	CONVENZ. COMUNE	LIB. PROF.	PERSONALE DI COOPERATIVA	TOTALE
Età 18-30					0
Età 30-65	1	1	8	15 *	25 *
Over 65					0
TOTALE	1	1	8	15 *	25 *

*Dei 25 operatori di fatto n. 2 infermiere operano in regime di libera professione sia per conto della Cooperativa che direttamente per conto della Fondazione, per cui in realtà il numero complessivo degli operatori è di 23 unità suddivise in 5 uomini e 18 donne

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA relativamente al personale infermieristico, mentre il personale amministrativo è afferente al C.C.N.L. Regioni e Autonomie locali in quanto dipendente del Comune di Breme ed opera in Fondazione in virtù di una convenzione tra i due Enti.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁷

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria principalmente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Breme, Via Maestra 79 di 29 posti letto ed in via residuale mediante la fornitura al Comune di pasti caldi da recapitare al domicilio degli utenti richiedenti.

Nel corso dell'esercizio 2024 l'Ente ha accolto nella *Residenza Sanitaria Assistenziale* 37 ospiti, con una presenza iniziale di 29 ospiti cui sono seguiti 8 ingressi e 8 dimissioni in corso d'anno con una media di 29 posti occupati. La saturazione dei posti letto è arrivata al 99% delle giornate disponibili fatto salvo il normale periodo di vuoto in occasione del ricambio di ospiti.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta prevalentemente nell'ambito della gestione della RSA, la cui capienza massima è di n. 29 posti, tutti contrattualizzati e accreditati.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Utenti ultrasessantacinquenni che presentino il requisito della non autosufficienza. Priorità di accesso agli utenti residenti in Breme.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Assistenza medica, infermieristica, riabilitativa, tutelare, animativa. Consulenza specialistica di fisiatria e psicologia

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA presenti al 31/12/2024		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	Fino a 84 anni n. 13 Oltre 84 anni n. 16

⁷ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

		Maschi 2 Femmine 27
A.5. h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Assistenza medica, infermieristica, riabilitativa, tutelare, animativa.

Attrattività dell'attività di RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Comune 19 Provincia 19 Fuori provincia 1
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute nel 2024	76
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa al 31/12/2024	68
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	8 su 76 con una percentuale del 10%

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**. Non è mai stata richiesta da parte dei famigliari la costituzione di tale comitato, probabilmente in considerazione del fatto che essendo la struttura di capienza limitata, i famigliari riescono ad avere un dialogo diretto con la Direzione Sanitaria e Amministrativa, senza necessità di mediazione di comitati di sorta.

Presenze degli ospiti divisi per sesso ed età al 31/12/2024

	Informazione richiesta	2024		
		Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	27	2	29
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	85,11	84,50	84,81

Se l'Ente ha anche altri beneficiari diretti o indiretti darne atto

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Ente reca anche effetti a favore dei soggetti fragili al domicilio che in condizioni di urgenza ricorrono alla struttura per l'utilizzo in comodato gratuito di attrezzature quali letti, carrozzine e materassini antidecubito in attesa della evasione delle pratiche di richiesta attraverso l'A.T.S. .

Nel suo complesso quindi l'attività posta in essere dall'Ente garantisce una importante risorsa per il territorio di riferimento, contribuendo all'erogazione di un servizio di particolare rilevanza sociale

soprattutto se riferito al contesto territoriale di un piccolo centro dove sono assenti i servizi sanitari territoriali

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un’ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l’ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell’indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

	<i>Informazione richiesta</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	80	95

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un’analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi La stintesi, dinamica, dell’indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

	<i>Informazione richiesta</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	83	75

I dati di cui sopra si riferiscono: alla percentuale di questionari ritornati rispetto ai somministrati.

Le certificazioni di qualità, il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* non è in possesso della Certificazione di qualità non essendo presupposto necessario per lo svolgimento dell’attività, in regime di convenzione, in considerazione delle ridotte dimensioni della struttura che non è assoggettata neppure agli obblighi di cui al Decreto Legislativo 231 e conseguentemente non è stato adottato il modello organizzativo previsto da tale decreto.

Pur non vigendone l’obbligo la Fondazione ha adottato il codice etico in data 29/12/2011.

Il sito internet della *Fondazione* nell’apposita sezione “trasparenza” rende disponibili, i bilanci annuali e gli altri dati obbligatori per legge. Lo statuto è pubblicato nella sezione “documenti”

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I buoni risultati dell'attività dell'Ente negli ultimi esercizi sono stati possibili anche grazie alle donazioni e lasciti di privati cittadini. L'attività di sensibilizzazione posta in essere ha garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività.

Nel corso del corrente esercizio non vi sono più stati effetti negativi derivanti alla Fondazione in funzione della pregressa emergenza sanitaria da Covid 19.

A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA⁸

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Rettifica es. corrente	Esercizio corrente
A) Disponibilità liquide	78.314	231.601		309.915
B) Mezzi equivalenti a disponibilità liquide				
C) Altre attività finanziarie correnti				
Altre attività a breve				
D) Liquidità (A+B+C)	78.314	231.601		309.915
E) Debito finanziario corrente				
F) Parte corrente del debito finanziario non corrente				
Altre passività a breve				
G) Indebitamento finanziario corrente (E+F)				

⁸ Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

H) Indebitamento finanziario corrente netto (G-D)	-78.314	-231.601	-309.915
I) Debito finanziario non corrente			
J) Strumenti di debito			
K) Debiti commerciali e altri debiti non correnti			
L) Indebitamento finanziario non corrente (I+J+K)			
M) TOTALE INDEBITAMENTO FINANZIARIO (H+L)	-78.314	-231.601	-309.915

I seguenti prospetti forniscono, invece, una riclassificazione dello Stato patrimoniale sulla base degli impieghi e delle fonti della liquidità.

Impieghi	Valori	% sugli impieghi
Liquidità immediate	309.915	22,52
Liquidità differite	45.373	3,30
Disponibilità di magazzino	9.340	0,68
Totale attivo corrente	364.628	26,50
Immobilizzazioni immateriali		
Immobilizzazioni materiali	85.250	6,19
Immobilizzazioni finanziarie	926.270	67,31
Totale attivo immobilizzato	1.011.520	73,50
TOTALE IMPIEGHI	1.376.148	100,00

Fonti	Valori	% sulle fonti
Passività correnti	112.413	8,17
Passività consolidate	31.809	2,31
Totale capitale di terzi	144.222	10,48

Capitale sociale	1.089.353	79,16
Riserve e utili (perdite) a nuovo	125.102	9,09
Utile (perdita) d'esercizio	17.471	1,27
Totale capitale proprio	1.231.926	89,52
TOTALE FONTI	1.376.148	100,00

Indici di struttura	Significato	Eserc. precedent e	Eserc. corrente	Commento
Quoziente primario di struttura		0,98	1,22	
Patrimonio Netto ----- Immobilizzazioni esercizio	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con mezzi propri.			
Quoziente secondario di struttura		1,02	1,25	
Patrimonio Netto + Pass. consolidate ----- Immobilizzazioni esercizio	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con fonti a lungo termine.			

Indici patrimoniali e finanziari	Significato	Eserc. precedent e	Eserc. corrente	Commento
Leverage		1,19	1,12	
(dipendenza finanz.)	L'indice misura l'intensità del ricorso all'indebitamento per la copertura del capitale investito.			
Capitale Investito -----				
Patrimonio Netto				
Elasticità degli impieghi	Permette di definire la composizione degli impieghi in %, che dipende sostanzialmente dal tipo di attività svolta dall'azienda e dal grado di flessibilità della struttura aziendale. Più la struttura degli impieghi è elastica, maggiore è la capacità di adattamento dell'azienda alle mutevoli condizioni di mercato.	14,23	26,50	
Attivo circolante -----				
Capitale investito				
Quoziente di indebitamento complessivo		0,19	0,12	
Mezzi di terzi -----	Esprime il grado di equilibrio delle fonti finanziarie.			
Patrimonio Netto				

Indici gestionali	Significato	Eserc. precedent e	Eserc. corrente	Commento
Rendimento del personale	L'indice espone la produttività del personale, misurata nel rapporto tra ricavi netti e costo del personale.	11,05	11,24	
Ricavi netti esercizio				

Indici gestionali	Significato	Eserc. precedent e	Eserc. corrente	Commento
----- Costo del personale esercizio				
Rotazione dei debiti		37	35	
Debiti vs. Fornitori * 365 ----- Acquisti dell'esercizio	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale ricevuta dai fornitori.			
Rotazione dei crediti		11	16	
Crediti vs. Clienti * 365 ----- Ricavi netti dell'esercizio	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale offerta ai clienti.			

Indici di liquidità	Significato	Eserc. precedent e	Eserc. corrente	Commento
Indice di durata del magazzino - merci e materie prime		27	29	
Scorte medie merci e materie prime * 365 ----- Consumi dell'esercizio	L'indice esprime la durata media della giacenza di materie prime e merci di magazzino.			

Indici di liquidità	Significato	Eserc. precedent e	Eserc. corrente	Commento
Indice di durata del magazzino - semilavorati e prodotti finiti	L'indice esprime la durata media della giacenza di semilavorati e prodotti finiti di magazzino.			
Scorte medie semilavor. e prod. finiti * 365				

Ricavi dell'esercizio				
Quoziente di disponibilità	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo e smobilizzo del magazzino.	1,12	3,24	
Attivo corrente				

Passivo corrente				
Quoziente di tesoreria	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo.	1,03	3,16	
Liq imm. + Liq diff.				

Passivo corrente				

Indici di redditività	Significato	Eserc. precedent e	Eserc. corrente	Commento
Return on debt (R.O.D.)	L'indice misura la remunerazione in % dei finanziatori esterni, espressa dagli interessi passivi maturati nel corso dell'esercizio sui debiti onerosi.			
Oneri finanziari es.				

Debiti onerosi es.				

Indici di redditività	Significato	Eserc. precedent e	Eserc. corrente	Commento
Return on sales (R.O.S.)		0,62	0,30	
Risultato operativo es.	L'indice misura l'efficienza operativa in % della gestione corrente caratteristica rispetto alle vendite.			

--				
Ricavi netti es.				
Return on investment (R.O.I.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità della gestione corrente caratteristica e della capacità di autofinanziamento dell'azienda indipendentemente dalle scelte di struttura finanziaria.	0,73	0,23	
Risultato operativo				

--				
Capitale investito es.				
Return on Equity (R.O.E.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità globale della gestione aziendale nel suo complesso e della capacità di remunerare il capitale proprio.	1,46	1,42	
Risultato esercizio				

--				
Patrimonio Netto				

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2024	2023
Immobilizzazioni immateriali	0	
Immobilizzazioni materiali	85.249	94.064
<i>Di cui immobili</i>	63950	72.490
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	21.299	21.574
Immobilizzazioni finanziarie	926.270	661.017
Totale immobilizzazioni	466.510	755.081

La Fondazione al 31/12/2024 detiene un immobile a titolo di proprietà esclusiva nel comune di Breme pervenuto a seguito di eredità della defunta Sig.ra Pelizzeris Giovanna Maria, già ospite della struttura.

Nel Comune di Breme sono detenute per la quota di $\frac{1}{4}$ n. 8 particelle di terreno agricolo

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2023	2024
	€	€
Ospiti R.S.A.	553.813	574.452
Enti pubblici (ATS e Comuni)	453.517	458.923
Enti pubblici per servizio pasti	10.700	13.366
Enti del terzo settore		
Imprese agricole per affitto fondi	635	582
5 per mille	0	0
Offerte di privati	9.508	3900

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La Fondazione non effettua campagne di raccolta fondi. La consuetudine radicata nella popolazione di effettuare offerte in occasione della dipartita dei congiunti o in altre occasioni, nel corrente esercizio si è drasticamente ridotta comportando un introito di soli 1.400 euro ai quali va aggiunta l'offerta ricorrente e consolidata di € 2.500,00 da parte della Polisportiva Bremese.

Oltre a tali forme di erogazioni vengono acquisiti i lasciti testamentari eventualmente disposti in favore della Fondazione.

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Nel corso dell'esercizio non si sono rilevate criticità degne di nota ed i lavori manutenzione programmati sono stati regolarmente eseguiti.

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI⁹

⁹ Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	0
Contenzioso tributario e previdenziale	0
Contenzioso civile, amministrativo e altro	0

Alla data attuale non sono in corso contenziosi di sorta

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione .

Su n. 23 operatori sono impiegati n. 18 femmine e n. 5 maschi. La prevalenza dell'impiego femminile su quello maschile nei servizi socio assistenziali è un dato costante in tutte le strutture dedicate all'assistenza alla persona.

[il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;

- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

(A.8) MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

Le verifiche relative al bilancio 2024 sono state svolte dall'organo di controllo che ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloquio con soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, per quanto applicabili.

All'esito delle predette verifiche, il revisore legale dei conti può attestare:

- ✓ Che la Fondazione ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5 comma 1, del D.lgs. n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse

purchè nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 117/2017.

- ✓ Che nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D.Lgs n.117/2017;
- ✓ Che la Fondazione non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - Il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - È stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettera da a) ad e) del D.Lgs n.117/2017

Breme 11 aprile 2025

Il Presidente

D.ssa Isabella Legrottoglie



Il presente bilancio sociale è stato approvato dall'organo competente dell'Ente in data 7/5/2025 e verrà reso pubblico tramite pubblicazione al RUNTS oltre a quella sul sito internet dell'ente stesso.